

02-17
16

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 с.Городня**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2021г. № 3

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 11.01.2021г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада №1 с.Городня
Т.М.Харламова
Приказ от 11.01.2021г. № 1/3-о

**Положение
о консультационном центре
для родителей и детей, не посещающих
МБДОУ детский сад №1 с.Городня**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ организуется в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 с.Городня (МБДОУ)**, далее ДОУ, реализующем Образовательную программу учреждения, разработанную творческой группой на основе общеобразовательной программы «Из детства в отрочество».

1.2. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от трёх до семи лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра МБДОУ детского сада №1 с.Городня являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 г.;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Основными принципами работы консультационного центра ДОУ являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов консультационного центра ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.5 Деятельность консультационного центра ДОУ регулируется настоящим Положением.

1.6. МБДОУ детский сад №1 с.Городня несет ответственность во время проведения работы в консультационном центре за обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание психологического комфорта, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Цели и задачи создания консультационного центра:

Целью работы консультационного центра является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитанников и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.2. Консультационный центр ДОУ открывается приказом заведующего.

2.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях МБДОУ детского сада №1 с.Городня, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

2.4. Консультационная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

2.5. Для обеспечения деятельности консультационного центра разрабатываются следующие документы:

- Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ.
- Приказ об открытии консультационного центра.
- Приложение к годовому плану работы «План работы консультационного центра».
- «Журнал обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр».
- «Журнал обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр».

2.6. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет старший воспитатель или заведующий ДОУ (при отсутствии старшего воспитателя).

2.7. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры (при её наличии и по согласованию). Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество педагогов, привлечённых в работе консультационного центра определяется его кадровым составом.

Педагоги ДОО проводят консультации и деятельность с детьми по разработанному и утверждённому плану: дают рекомендации, консультации, проводят просветительную работу.

3. Организация образовательного процесса консультационного центра.

3.1. Консультационный центр работает от одного до трёх раз в месяц согласно перспективного плана на год (приложение к годовому плану на учебный год), утвержденного руководителем учреждения. В режим работы консультационного центра могут быть внесены изменения в течение года.

3.2. Для посещения ребёнком консультационного центра необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

3.3. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители) воспитанников, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра КЦРБ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ДООУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в течение года и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

4.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.